

## NAVODILA AVTORJEM: ZBIRKA ŽIVLJENJA IN DELA

Uredništvo za objavo upošteva le besedila, ki so v Microsoft Word formatu DOC ali DOCX, v pisavi Times New Roman, velikost črk 12 (razmik med vrsticami 1,5); velikost črk v opombah 10, razmik med vrsticami 1. Besedilo mora biti pregledno in razumljivo strukturirano. Za točnost podatkov in jezikovno ustreznost (uredništvo priporoča lekturo) odgovarja avtor.

### **Obseg, struktura in oblika prispevkov v zbornikih**

Besedilo naj vsebuje:

- Naslov
- Besedilo razprave (do 45.000 znakov s presledki)
- Povzetek (do 4000 znakov s presledki)
- Podatki avtorja: ime in priimek, izobrazba in strokovni/znanstveni naziv, ustanova zaposlitve, naslov in elektronski naslov

### **Citiranje v zbornikih in monografijah**

Članki in monografije morajo biti opremljeni z znanstvenim aparatom. Pri navajanju virov se uporabljajo opombe pod črto. V seznamu viri in literatura so po abecednem redu navedeni vsi viri in vsa literatura, ki jo je v besedilu mogoče najti v opombah pod črto. Ločeno navajamo arhivske vire, literaturo, časopise, internetne vire, ustna pričevanja/izjave itd. Uporabljamo čikaški način citiranja (glej prilogo 2\_Chicago\_style\_citation.pdf). Arhivski viri se uporabljajo v skladu s slovenskimi arhivskimi pravili (glej prilogo 3\_Citiranje\_arhivskih\_virov.pdf).

### **Slikovno gradivo**

Slikovno gradivo (fotografije, slike, zemljevidi itd.) je potrebno priložiti v ločeni datoteki. Biti mora posneto v visoki resoluciji (JPG format, najmanj 300 dpi). Tabele in grafikone je potrebno predložiti v ločeni Microsoft Excel datoteki (XLS ali XLSX format); grafikon mora biti izrisan, jasno naj bo označena tudi glava tabele. V glavnem dokumentu je potrebno jasno označiti, kam avtor želi umestiti priloženo gradivo. Gradivo naj vsebuje nad- in podnapise z navedbo avtorja in vira. Za avtorke pravice oz. pravni vidik objave slikovnega gradiva poskrbi avtor besedila.